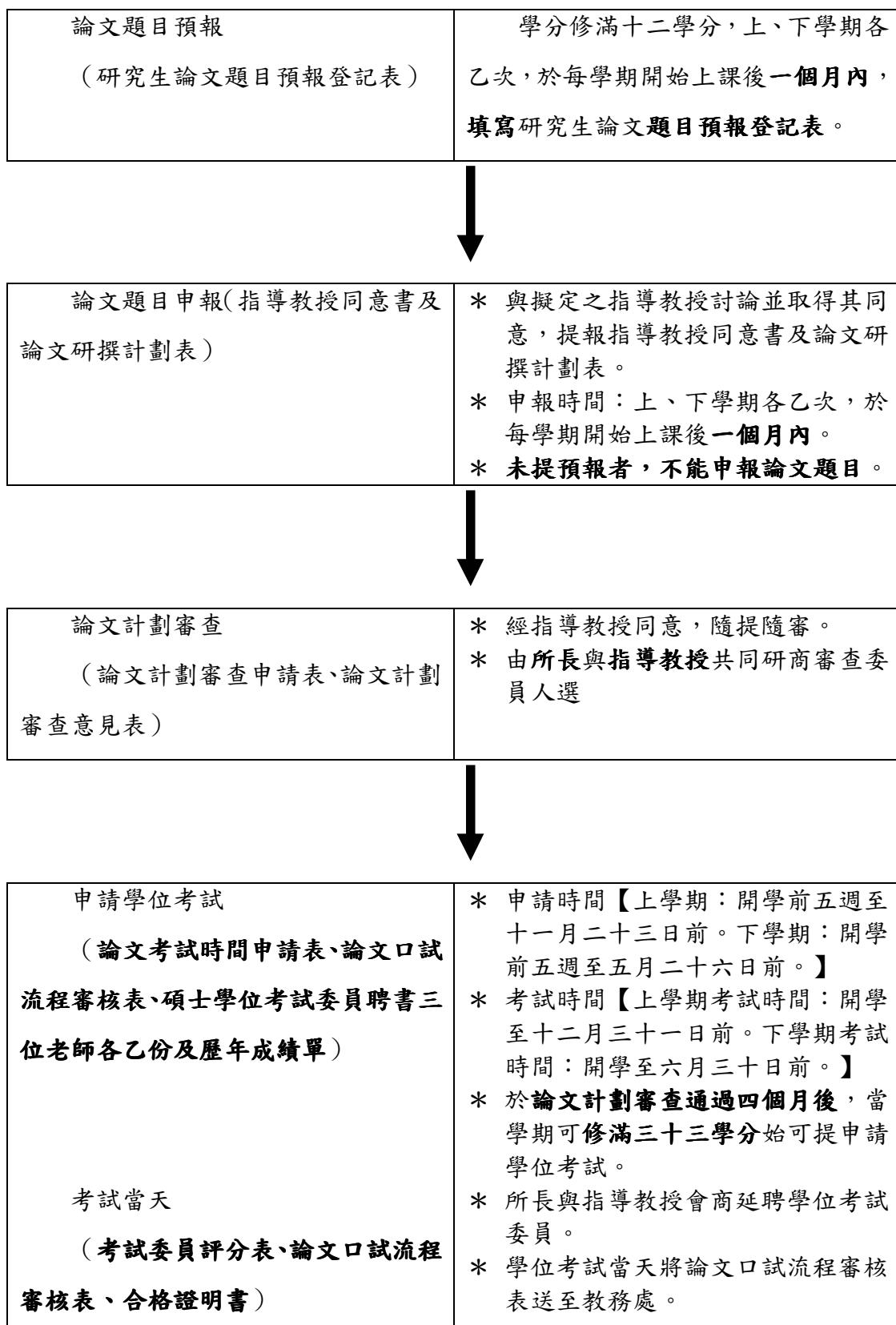
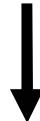


南華大學社會科學學院歐洲研究所研究生論文提報流程表



<ul style="list-style-type: none">* 準備簡報設備如筆記型電腦、單槍投影機* 準備錄音設備如錄音筆或錄音機* 可備茶點少許	<ul style="list-style-type: none">* 若異動考試日期請填寫更改學位考試日期申請表* 若換聘學位考試委員請重新送考試流程審核表及聘書
--	---



<p>論文繕印 (填寫論文付印申請表並經指導教授審核簽章)</p> <p>依南華大學數位論文及本所學生手冊建議排版順序為：「封面」—>「口試合格證明」—>「誌謝」(非必備)—>「中、英文摘要」—>「目錄」—>「本文」—>「參考書目」</p>	<ul style="list-style-type: none">* 論文繕印【上學期：次年一月二十五日前。下學期：七月二十五日前。】* 論文上傳【上學期：次年一月二十日前。下學期：七月二十日前。】 【離校截止日前十天】
---	--



<p>辦理離校手續</p>	<ul style="list-style-type: none">* 上學期：次年一月三十日前。* 下學期：七月三十日前。* 依離校程序單至相關單位辦理。* 所辦：繳交論文精裝本兩本、平裝本一本，功能性教室鑰匙乙把及歸還借閱書籍與物品。* 學位考試委員：一人一本畢業論文。* 照片及碩士生畢業基本資料表繳交至學務處就業輔導組。* 學生證、論文繳交至教務處註冊組。* 圖書館歸還借閱書籍、繳交論文及簽署碩士論文著作授權書
----------------------	---

